

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

(„Гласник Универзитета у Београду”, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21, 232/22, 233/22, 236/22, 241/22, 243/22, 244/23, 245/23, 247/23, 251/23 и 258/24)

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим се Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: *Закон*), уређују: организација, делатности и пословање Универзитета у Београду (у даљем тексту: *Универзитет*), статус високошколских јединица у његовом саставу, састав, надлежност и начин одлучивања универзитетских органа и тела, установљивање и извођење универзитетских студија, статус наставника, истраживача, сарадника и другог универзитетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Универзитет.

Статус Универзитета

Члан 2.

- (1) Назив Универзитета је: Универзитет у Београду.
- (2) Седиште Универзитета је у Београду, Студентски трг број 1.
- (3) Универзитет је правно лице са статусом самосталне високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.
- (4) Оснивач Универзитета је Република Србија.
- (5) У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).
- (6) Универзитет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5 – 400 – 00.
- (7) Назив Универзитета на енглеском језику је: University of Belgrade.
- (8) Универзитет у Београду је високошколска установа од националног значаја.

Задачи Универзитета

Члан 3.

- (1) Задачи Универзитета су научно истраживање и организовање и извођење на њему установљених универзитетских академских и струковних студија.
- (2) Универзитет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију.
- (3) Све универзитетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Делатности Универзитета

Члан 4.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Делатности Универзитета су:

- високо образовање – шифра 85.4
- високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.5
- остало образовање – шифра 85.59
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- издавање књига – шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02
- рачунарско програмирање – шифра 62.01
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
- издавање осталих софтвера – шифра 58.29
- веб портали – шифра 63.12
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- кабловске телекомуникације – шифра 61.10
- бежичне телекомуникације – шифра 61.20
- сателитске телекомуникације – шифра 61.30
- остале телекомуникационе делатности – шифра 61.90
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра – 47.61
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01
- делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02
- делатност спортских објеката – шифра 93.11
- одмаралишта и слични објекти за краћи боравак – шифра 55.20
- остали смештај – шифра 55.90
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10
- делатност комуникација и односа с јавношћу – шифра 70.21
- организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра

68.20

(3) Универзитет обавља делатности из ст. 1. и 2. овог члана непосредно или преко својих високошколских јединица.

(4) Делатност високошколских јединица утврђена статутом, односно општим актом високошколске јединице је истовремено и делатност Универзитета.

Обележја Универзитета

Члан 5.

(1) Универзитет има свој грб, заставу, печат, ректорске инсигније, ректорску тогу и свечану одежду лица која се промовишу.

(2) Савет Универзитета (у даљем тексту: *Савет*) доноси одлуку о изгледу грба, заставе и печата Универзитета.

(3) Ректорске инсигније ректор носи на церемонијама којима председава, односно на којима представља Универзитет.

(4) Ректорску тогу ректор, односно проректор који га замењује, носи на церемонијама на Универзитету.

(5) Свечану одежду носе лица која се промовишу у звање доктора наука, односно којима се додељује почасни докторат Универзитета, као и на другим церемонијама које одреди ректор.

(6) Одлуку о употреби грба, заставе, печата, ректорских инсигнија, ректорске тоге и свечане одежде из става 1. овог члана, као и о димензијама печата, доноси Сенат Универзитета (у даљем тексту: *Сенат*), на предлог ректорског колегијума.

Печат и штампбиљ

Члан 6.

(1) Универзитет има три печата:

1) печат, који се користи и као суви жиг: округлог облика у чијој је средини грб Републике Србије и текст који се исписује на српском језику, ћиричним писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије: у спољном кругу исписује се назив Републике Србије, у следећем унутрашњем кругу исписује се назив Универзитета у Београду, а у дну печата исписује се назив седишта Универзитета-Београд;

2) велики печат (*sigillum maius*): на кружном пољу цизелираном мотивом ћелија саћа, груписаних по три, римска *tabula*, на којој је представа фасаде Капетан-Мишиног здања, седишта Универзитета. У простору изнад табле са фасадом налази се грб Универзитета. У прстену који окружује цизелирано поље налази се натпис: горе *Универзитет у Београду*, а доле *Universitas Belgradensis*;

3) мали печат (*sigillum minus*): на кружном пољу цизелираном мотивом ћелија саћа, груписаних по три, постављен је грб Универзитета. У прстену који окружује цизелирано поље налази се натпис: горе *Универзитет у Београду*, а доле *Universitas Belgradensis*.

(2) Универзитет има штампбиље који служе за деловодне сврхе и то:

1) штампбиљ правоугаоног облика, са текстом: „Универзитет у Београду“, Студентски трг бр. 1, Београд;

2) штампбиљ за пријем поште, правоугаоног облика, са текстом: „Универзитет у Београду, примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност“.

(3) За употребу и чување печата одговоран је генерални секретар Универзитета, односно запослени кога он решењем одреди.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 7.

(1) У оквиру својих основних делатности високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе у своја обележја.

(2) Назив "Универзитет у Београду" ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

(3) У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Дан Универзитета

Члан 8.

Дан Универзитета је 13. септембар, у спомен дану када је 1808. године Доситеј Обрадовић у Београду отворио Велику школу.

Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе

Члан 9.

(1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника универзитетске академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

(3) Академска слобода на Универзитету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

(4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

(5) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално.

(6) На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

(7) Осим у контексту делатности Православног богословског факултета и обележавања верских празника, у складу са законом, на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено ни верско организовање или деловање.

(8) Ректор и декан старају се о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Универзитета

Члан 10.

(1) Аутономија Универзитета, у складу са законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима;
- коришћење имовине;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

(2) Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

(3) У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу одговарајуће високошколске установе, осим уз њену дозволу.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Састав Универзитета

Члан 11.

(1) Универзитет има у своје саставу високошколске јединице са својством правног лица и без тога својства.

(2) Високошколске јединице са својством правног лица јесу:

- 1) факултети;
- 2) научни институти, у складу с овим статутом.
- 3) универзитетска библиотека

(3) Високошколске јединице из става 2. тачка 1. овог члана јесу установе.

(4) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета и Националног савета за високо образовање.

(5) Одлуку о оснивању високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета и Националног савета за високо образовање.

(6) Мишљење из ст. 4. и 5. овог члана даје Савет по претходно прибављеном мишљењу факултета .

(7) Статути и други општи акти високошколских јединица из става 2. овог члана морају бити у сагласности с овим статутом.

(8) Високошколске јединице без својства правног лица јесу:

- 1) универзитетски центри;
- 2) универзитетске катедре;
- 3) факултети које оснива Универзитет;
- 4) универзитетске истраживачко-развојне јединице;
- 5) друге организационе јединице чијом се делатношћу обезбеђују целовитост и потребан стандард остваривања универзитетских задатака, у складу с актом о оснивању.

1. ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

Факултети

Члан 12.

(1) Универзитет чине следећи факултети, разврстани према научним пољима у групације факултета, и то:

- 1) групација друштвено-хуманистичких наука: Економски факултет, Правни факултет, Православни богословски факултет, Факултет за образовање учитеља и васпитача, Факултет безбедности, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Факултет политичких наука, Факултет спорта и физичког васпитања, Филозофски факултет и Филолошки факултет;
- 2) групација медицинских наука: Медицински факултет, Стоматолошки факултет, Факултет ветеринарске медицине и Фармацеутски факултет;
- 3) групација природно-математичких наука: Биолошки факултет, Географски факултет, Математички факултет, Факултет за физичку хемију, Физички факултет и Хемијски факултет;
- 4) групација техничко-технолошких наука: Архитектонски факултет, Грађевински факултет, Електротехнички факултет, Машински факултет, Пољопривредни факултет, Рударско-геолошки факултет, Саобраћајни факултет, Технички факултет у Бору, Технолошко-металуршки факултет, Факултет организационих наука и Шумарски факултет.

(2) Назив факултета састоји се од речи: "Универзитет у Београду", после којих долазе повлака и назив из става 1. овог члана.

(3) Факултети организују и изводе високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованог студијског програма факултета на сва три степена студија, а на основу одлуке Сената.

(4) Начело матичности факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама и ближе се регулише општим актом Универзитета.

(5) Ако Универзитет, односно високошколске јединице у његовом саставу, изводе мултидисциплинарне, односно интердисциплинарне студије и научноистраживачку делатност, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више високошколских јединица.

(6) Међусобним споразумом регулише се и питање матичности високошколских јединица које реализују мултидисциплинарне, односно интердисциплинарне студије.

Научни институти

Члан 13.

(1) Ради унапређивања научноистраживачке делатности универзитет у свом саставу може имати научне институте.

(2) У саставу Универзитета налазе се научни институти и то: Електротехнички институт "Никола Тесла", Институт "Михаило Пупин", Институт за биолошка истраживања "Синиша Станковић", Институт за медицинска истраживања, Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Институт за мултидисциплинарна истраживања, Институт за нуклеарне науке "Винча", Институт за примену нуклеарне енергије, Институт за физику у Београду, Институт за филозофију и друштвену теорију и Институт за хемију, технологију и металургију.

(3) Назив института састоји се од речи: "Универзитет у Београду", после којих долазе повлака и назив из става 2. овог члана.

Оснивање и пријем научних института

Члан 14.

(1) Универзитет може основати научни институт на начин и под условима уређеним законом и овим статутом.

(2) Својство високошколске јединице може стећи институт који обавља научноистраживачку делатност, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

(3) Поред услова из става 2. овог члана, својство високошколске јединице институт може стећи:

- 1) ако се бави научним областима и дисциплинама из којих се изводе студијски програми на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета;
- 2) ако располаже простором, опремом и кадром потребним да би био научно-наставна база Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета;
- 3) ако прихвати обавезу да буде научно-наставна база Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета.

(4) Институт, заједно са факултетом, односно са Универзитетом, са којим има закључен споразум о научној и наставној сарадњи, подноси Сенату образложени захтев за пријем у чланство Универзитета.

(5) Уз захтев из става 4. овог члана, институт подноси следећу документацију:

- статут института;
- споразум о сарадњи са најмање једним факултетом, односно Универзитетом;
- списак пројеката чија је реализација у току, као и списак реализованих пројеката за последњих пет година;
- назнаку области, односно послова у којима је институт остварио сарадњу са Универзитетом, односно факултетима у његовом саставу за последњих пет година, као и предлог могућих подручја будуће сарадње;
- податке о сарадњи са Универзитетом, односно са факултетима у саставу Универзитета у образовању научно-наставних кадрова;
- одлуку органа управљања института да прихвата обавезе утврђене Статутом Универзитета.

(6) Захтев из става 4. овог члана, са приложеном документацијом, ставља се на увид јавности преко интернет странице Универзитета, најкасније 21 дан пре одржавања седнице Сената на којој се захтев разматра.

(7) О стављању захтева на увид јавности обавештавају се декани факултета и директори научних института у саставу Универзитета.

(8) Примедбе на захтев подnose се Сенату у року од 15 дана од дана стављања захтева на увид јавности.

(9) Сенат утврђује предлог по захтеву института за пријем у састав Универзитета и доставља га Савету ради доношења одлуке.

Престанак чланства института у саставу Универзитета

Члан 15.

(1) Институту може престати чланство у саставу Универзитета на сопствени захтев, на захтев факултета са којим има закључен споразум о сарадњи или на захтев ректора.

- (2) Захтеви из става 1. овог члана морају бити образложени.
- (3) Одлуку о престанку чланства у саставу Универзитета доноси Савет, на предлог Сената.
Губитак својства члана Универзитета

Члан 16.

- (1) Институт губи својство члана Универзитета ако престане да испуњава неки од услова из члана 14. ст. 2. и 3. овог статута.
- (2) Иницијативу за покретање поступка оцене испуњености услова из члана 14 ст. 2. и 3. овог статута могу покренути ректор, Сенат, факултети и институти у саставу Универзитета.
- (3) Образложена иницијатива из става 2. овог члана ставља се на увид јавности преко интернет странице Универзитета, најкасније 21 дан пре одржавања седнице Сената на којој се иницијатива разматра.
- (4) Примедбе на иницијативу подnose се Сенату у року од 15 дана од дана стављања иницијативе на увид јавности.
- (5) Сенат утврђује предлог одлуке о губитку својства члана Универзитета и доставља га Савету ради доношења одлуке.

2. ОСТАЛА ЗАВИСНА ПРАВНА ЛИЦА

Организације за смештај и исхрану студената, културно-уметничка, спортска и друга друштва и друга правна лица

Члан 17.

- (1) Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.
- (2) Одлуку о оснивању организације из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.
- (3) Универзитет је оснивач студентских, односно универзитетских спортских, културно-уметничких и других друштава и других правних лица и остварује своја оснивачка права у њима у складу са законом и одлуком о оснивању.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 18.

- (1) За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних, односно уметничких истраживања Универзитет у свом саставу може имати иновационе центре, центре изузетних вредности, центре за трансфер технологија, пословно-технолошке инкубаторе, научно-технолошке паркове и друге организације, у складу са законом.
- (2) У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, високошколска установа може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада високошколска установа може користити искључиво за унапређење делатности високошколске установе.
- (3) Одлуку Универзитета о оснивању правних лица доноси Савет, на предлог Сената, а одлуку факултета орган управљања, у складу са статутом факултета.

Фондације чији је оснивач Универзитет

Члан 19.

(1) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Универзитет, односно факултет може оснивати фондације.

(2) Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком о оснивању, коју доноси Савет.

3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Универзитетски центри

Члан 20.

(1) Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности, Универзитет у свом саставу организује универзитетске центре.

(2) Одлуку о организовању и укидању универзитетског центра из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

(3) У одлуци из става 2. овог члана утврђују се његов делокруг и начин финансирања рада.

(4) Унутрашња организација универзитетског центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Сенат.

Универзитетске катедре

Члан 21.

(1) На Универзитету се могу организовати катедре као наставно-научне организационе јединице за:

- 1) поједине уже научне области које се изучавају на више факултета (унутар једне групације или на нивоу Универзитета); односно за
- 2) уже научне области које се изучавају на студијама које организује Универзитет.

(2) Одлуку о организовању универзитетске катедре доноси Сенат, на предлог ректора.

(3) Састав, организација, делокруг и рад катедре из става 1. овог члана уређују се правилником који доноси Сенат.

Факултети које оснива Универзитет

Члан 22.

(1) Универзитет може основати нови факултет као високошколску јединицу без својства правног лица.

(2) Факултет који оснива Универзитет изводи академске и струковне студијске програме, као и научноистраживачки рад у једној научној области или у више научних области.

(3) Наставници и сарадници факултета из става 1. овог члана заснивају радни однос на Универзитету.

(4) Ближе одредбе о раду факултета из става 1. овог члана, начину избора декана и стручног органа, положају факултета у односу на друге високошколске јединице и о другим питањима од значаја за рад факултета утврђују се одлуком Сената.

(5) У случају подударности научне области факултета из става 1. овог члана са матичношћу постојећих факултета, пре доношења одлуке о оснивању потребно је прибавити мишљење постојећих факултета.

Универзитетски библиотечки систем и Универзитетска библиотека

Члан 23.

(1) Универзитетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке високошколских јединица и Универзитетску библиотеку.

(2) Универзитетски библиотечки систем је својим библиотечко-информативним услугама стручна подршка научноистраживачке и наставне делатности Универзитета.

(3) Послове организовања и координисања универзитетског библиотечког система и обавља Универзитетска библиотека.

(4) Савет Универзитета именује директора Универзитетске библиотеке, на предлог Управног одбора Библиотеке, именује чланове Управног одбора Библиотеке и даје мишљење о Статуту Библиотеке.

(5) Функционисање и развој универзитетског библиотечког система надзире и прати Одбор за универзитетски библиотечки систем, који именује Сенат.

Задужбине и фондације поверене Универзитету

Члан 24.

(1) Задужбином и фондацијом које су, вољом оснивача, поверене Универзитету, управља орган утврђен одлуком о оснивању.

(2) Уколико оснивач није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином, односно фондацијом из става 1. овог члана, задужбином, односно фондацијом управља Савет.

(3) Ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања циљева задужбина и фондација, Савет именује чланове одбора задужбина и фондација.

(4) Савет може поверити одборима доношење оперативних одлука неодложних у поступку остваривања циљева задужбина и фондација, као и очувања вредности њихове имовине.

(5) Одбори задужбина и фондација подносе Савету годишњи извештај о раду.

(6) Састав и број чланова одбора задужбине и фондације утврђује се општим актом који доноси Савет.

III. УНИВЕРЗИТЕТСКИ ОРГАНИ

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Ректор

Члан 25.

(1) Ректор је први човек Универзитета, његов руководилац и орган пословођења Универзитета.

(2) Знак ректорског достојанства су ректорске инсигније.

Надлежност ректора

Члан 26.

(1) Ректор:

- 1) заступа и представља Универзитет;
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Универзитета;
- 3) председава Сенатом, те припрема и предлаже дневни ред седница Сената;
- 4) доноси опште акте у складу с овим статутом;
- 5) предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета;
- 6) спроводи одлуке Сената и Савета;
- 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 9) предлаже Сенату финансијски план Универзитета;
- 10) закључује уговоре у име Универзитета;
- 11) обуставља од извршења акте руководиоца високошколских јединица без својства правног лица уколико установи да су у супротности са законом и овим статутом;
- 12) именује и разрешава руководиоце високошколских јединица без својства правног лица, на предлог одговарајућег органа високошколске јединице;
- 13) учествује у раду Савета без права гласа;
- 14) обавља промоцију доктора наука и почасних доктора;
- 15) потписује дипломе и додатак дипломи;
- 16) писаним путем упозорава декана и савет факултета на поступање и одлуке супротне Закону или Статуту;
- 17) координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета;
- 18) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

(2) Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Ректор најмање једном годишње подноси извештај Савету.

(4) Ректору у раду помажу проректори и генерални секретар.

Ректорски колегијум

Члан 27.

(1) Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима, ректор образује ректорски колегијум.

(2) Чланови ректорског колегијума су ректор и проректори, а генерални секретар Универзитета учествује у раду ректорског колегијума.

(3) Студент проректор учествује у раду ректорског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(4) Ради разматрања питања значајних за рад Универзитета и факултета, ректор може сазвати проширени ректорски колегијум.

(5) Проширени ректорски колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине декани факултета, директори научних института у саставу Универзитета и председници већа групација.

Услови за избор и мандат ректора

Члан 28.

(1) Ректор се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

(2) Ректор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

(3) Ректор не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Покретање поступка избора ректора

Члан 29.

(1) Савет расписује изборе за ректора најмање шест месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора ректора.

(3) Комисија из става 2. овог члана има пет чланова из реда чланова Савета – од којих најмање три члана морају бити из реда представника Универзитета.

Изборне радње

Члан 30.

Поступак избора ректора садржи следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата на факултетима;
- 2) утврђивање предлога кандидата на Сенату;
- 3) гласање за избор ректора на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 31.

(1) Кандидата за ректора евидентира изборно веће факултета, у чијем саставу су сви наставници.

(2) Евидентираним на факултету сматра се кандидат који је добио највише гласова.

(3) Уколико је два или више кандидата добило једнак број гласова, гласање се понавља.

(4) Декан факултета доставља образложени предлог, са биографијом и библиографијом евидентираног кандидата, као и са његовом писменом сагласношћу и изборним програмом, Комисији за спровођење избора ректора.

(5) По истеку рока за евидентирање кандидата на факултетима, Комисија за спровођење избора ректора прослеђује материјал из става 4. овог члана свим факултетима и научним институтима у саставу Универзитета.

(6) Изборна већа факултета из става 1. овог члана и научна већа института изјашњавају се о кандидатима евидентираним на факултетима, при чему један факултет, односно научни институт може подржати највише три кандидата са листе евидентираних кандидата.

(7) Коначно евидентираним од стране факултета и научних института сматра се кандидат који је добио подршку најмање једне трећине факултета и института.

(8) Уколико ниједан кандидат не добије подршку из става 7. овог члана, поступак евидентирања кандидата се понавља.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 32.

(1) Сенат тајним гласањем утврђује предлог кандидата за ректора.

(2) Листу кандидата из става 1. овог члана утврђује Комисија за спровођење избора ректора и доставља је Сенату заједно са податком о броју добијених подршки, образложеним предлозима, биографијама и библиографијама кандидата, као и њиховим изборним програмима.

(3) Утврђеним кандидатом за ректора сматра се кандидат који је добио најмање једну трећину гласова укупног броја чланова Сената.

(4) Уколико ниједан кандидат не добије број гласова из става 3. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова.

(5) Уколико у случају из става 4. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају једнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Гласање за избор ректора

Члан 33.

(1) Комисија за спровођење избора ректора утврђује да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и предлагања кандидата обављен у складу с овим статутом.

(2) Комисија из става 1. овог члана доставља свој извештај и целокупан изборни материјал Савету.

(3) На седници на којој бира ректора, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

(4) Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор ректора.

(5) Савет тајним гласањем бира ректора са листе кандидата коју је утврдио Сенат.

(6) За ректора је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

(7) Уколико ниједан кандидат не добије већину из става 6. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, а ако ни тада ректор не буде изабран, изборни поступак се понавља.

(8) Уколико у случају из става 7. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

(9) Ако ректор није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда декана факултета, а на предлог председника Савета.

(10) Новоизабрани ректор ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран

Члан 34.

(1) Ректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке, као и препоруке из члана 64. став 5. Закона;

(2) Декан факултета на којем је ректор запослен дужан је да одмах по престанку испуњавања услова из става 1. тачка 2. овог члана о томе извести председника Савета.

(3) У случајевима из става 1. тач. 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја факултета на којем је ректор запослен.

(4) У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке из члана 64. став 5. Закона.

(5) У случају престанка мандата ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог ректора.

Разрешење ректора

Члан 35.

(1) Ректор може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност ректора;
- 2) крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе;
- 3) злоупотреби положај ректора.

(2) Поступак за разрешење ректора покреће Сенат, већином гласова укупног броја чланова.

(3) Када се на дневном реду Сената налази предлог за разрешење ректора, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Сената.

(4) Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, на предлог Сената, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) У случају разрешења ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог ректора.

(6) Вршилац дужности ректора из члана 33. став 9, члана 34. став 5. и става 5. овог члана има сва права, обавезе и одговорности ректора.

Проректори

Члан 36.

- (1) Ректору у раду помажу проректори у складу с одредбама овог статута.
- (2) Универзитет има четири проректора и једног студента проректора.
- (3) Проректори се бирају из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета, с тим што један проректор може бити научни саветник који је у радном односу са пуним радним временом на једном од института у саставу Универзитета.
- (4) Проректоре бира Савет, на предлог ректора, из круга кандидата које предложе факултети, односно институти, водећи рачуна о заступљености групација факултета, већином гласова укупног броја чланова.
- (5) Студента проректора бира Савет, на предлог Студентског парламента Универзитета.
- (6) Проректорима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 34. овог статута.
- (7) Проректоре разрешава Савет, на предлог ректора или Сената, под условима и на начин уређен сходном применом члана 35. овог статута.
- (8) Студента проректора разрешава Савет, на предлог ректора или Студентског парламента Универзитета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 35. овог статута.
- (9) Мандат проректора траје колико и мандат ректора на чији је предлог проректор изабран и може се једном поновити.
- (10) У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран, проректори остају на дужности до избора нових проректора по предлогу новоизабраног ректора.
- (11) Изузетно од одредбе става 9. овог члана, мандат студента проректора траје две школске године.
- (12) Проректор не може бити лице које не испуњава услове из члана 28. ст. 2. и 3. овог статута.

Надлежност проректора

Члан 37.

- (1) Проректор:
 - 1) обавља послове у одређеним областима из делокруга ректора за које га ректор овласти;
 - 2) замењује ректора у његовој одсутности;
 - 3) обавља и друге послове које му повери ректор.
- (2) Студент проректор:
 - 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
 - 2) координира рад студената продекана;
 - 3) координира рад студентских организација на Универзитету;
 - 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.
- (3) Проректори учествују у раду Савета без права гласа.
- (4) За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 38.

- (1) Савет је орган управљања Универзитета.
- (2) Савет има 41 члана, од којих су 23 представници Универзитета, 12 чланови које именује Влада и 6 чланови које бира Студентски парламент Универзитета.
- (3) Мандат чланова Савета траје четири године.
- (4) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Избор чланова Савета – представника Универзитета и студената

Члан 39.

- (1) Већа групација бирају 19 чланова Савета и то:
 - 1) Веће групације друштвено-хуманистичких наука: 5 чланова;
 - 2) Веће групације медицинских наука: 4 члана;
 - 3) Веће групације природно-математичких наука: 4 члана;
 - 4) Веће групације техничко-технолошких наука: 6 чланова.
- (2) Веће института бира три члана Савета.
- (3) Ректор, на предлог генералног секретара, именује једног представника ненаставног особља.
- (4) Кандидате за чланове Савета из ст. 1. и 2. овог члана предлажу наставно-научна, односно научна већа из реда наставника, односно истраживача са научним звањем.
- (5) Један факултет, односно институт може имати највише једног кандидата за члана Савета.
- (6) Веће групације бира члана Савета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова већа.
- (7) Уколико кандидат не добије већину из става 6. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.
- (8) Члана Савета из реда представника научних института бира Веће института, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (9) Уколико кандидат не добије већину из става 8. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.
- (10) Уколико у случајевима из ст. 7. и 9. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.
- (11) Чланове Савета из реда студената бира Студентски парламент Универзитета.
- (12) Студентски парламент Универзитета избор из става 11. овог члана врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.
- (13) Студентски парламент Универзитета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.
- (14) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Сената, већином гласова укупног броја чланова.

Руковођење радом Савета

Члан 40.

- (1) Савет има председника и заменика председника.
- (2) Председник руководи радом Савета.
- (3) Председник Савета бира се из реда чланова–представника Универзитета.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 41.

- (1) Савет:
 - 1) доноси Статут Универзитета, на предлог Сената;
 - 2) бира и разрешава ректора на предлог Сената;
 - 3) бира и разрешава проректоре, на предлог ректора;
 - 4) доноси финансијски план Универзитета, на предлог Сената;
 - 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
 - 6) информише се о условима, резултатима и проблемима пословања високошколских јединица са својством правног лица у саставу Универзитета;
 - 7) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената;
 - 8) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
 - 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - 10) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет;
 - 11) подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 - 12) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
 - 13) разматра посебан план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
 - 14) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом;
 - 15) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
 - 16) одлучује по жалби против првостепених одлука ректора, уколико актима Универзитета није другачије одређено;
 - 17) надзире поступање ректора ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
 - 18) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.
- (2) О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- (3) Изузетно, мишљење из члана 11. ст. 4. и 5. овог статута Савет даје двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.
- (4) Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Сенат

Састав Сената

Члан 42.

(1) Сенат је највиши стручни орган Универзитета.

(2) Сенат има 52 члана и то:

- 1) ректора;
- 2) 4 проректора из реда редовних професора;
- 3) 31 декана факултета;
- 4) 11 директора института;
- 5) директора Универзитетске библиотеке
- 6) 4 председника већа групација.

(3) Када Сенат одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Универзитета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измене и допуне Статута, предлагање кандидата за ректора и предлагање финансијског плана Универзитета, састав Сената се проширује за 10 представника студената, које бира Студентски парламент Универзитета.

(4) Представници студената из ст. 3 овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима из ст. 3 овог члана.

(5) Мандат чланова Сената траје три године.

(6) Изузетно, мандат чланова Сената – представника студената траје две године.

Надлежност Сената

Члан 43.

Сенат:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Универзитета;
- 2) предлаже Савету финансијски план Универзитета;
- 3) доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;
- 4) доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 5) усваја усклађени списак ужих научних области, на иницијални предлог факултета, а по обављеном усклађивању на већу групације и на већима научних области;
- 6) доноси одлуку о матичности факултета;
- 7) ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- 8) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 9) доноси општи акт о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања;
- 10) одлучује по жалбама на одлуке Комисије за вредновање страних студијских програма и признавање страних високошколских исправа;
- ~~11) брисано~~
- 12) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;

- 13) предлаже нормативе и стандарде рада високошколских установа;
- 14) предлаже стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 15) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 16) утврђује, заједно са ректором, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 17) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и факултета у његовом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 18) прописује начин и поступак самовредновања;
- 19) утврђује начин и поступак заснивања радног односа наставника на Универзитету и стицања њихових звања;
- 20) утврђује ближе услове за избор у звања наставника;
- 21) прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
- 22) врши промоцију наставника у звање редовног професора;
- 23) одлучује по жалбама на одлуке о избору у звања наставника;
- 24) утврђује услове за избор у звање сарадника на студијама при Универзитету;
- 25) доноси Кодекс професионалне етике и општа акта којима се уређује састав, надлежност и начин рада органа и тела за вођење поступка утврђивања повреда Кодекса;
- 26) утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
- 27) доноси општи акт о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације;
- 28) одређује политику уписа студената;
- 29) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу, на њихов предлог;
- 30) утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, на њихов предлог;
- 31) доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
- 32) утврђује мерила о висини школарине за студијске програме које се изводе на Универзитету;
- 33) пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Универзитету;
- 34) даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета;
- 35) уређује услове и начин извођења наставе на мастер и докторским студијама од стране лица изабраних у научно звање;
- 36) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 37) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- 38) одлучује о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 39) уређује поступак и услове додељивања звања професор *емеритус* и додељује то звање;
- 40) врши избор наставника у звање гостујућег професора, на основу мишљења одговарајућег већа групације;
- 41) спроводи поступак за додељивање почасног доктората;

- 42) предлаже оснивање високошколских јединица, као облика унутрашње организације, у складу с овим статутом;
- 43) заузима став у поступку давања мишљења из члана 11. ст. 4. и 5. овог статута;
- 44) утврђује предлог Статута Универзитета;
- 45) даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
- 46) даје сагласност на одлуку високошколске јединице о оснивању зависног правног лица;
- 47) утврђује предлог одлуке о оснивању центара и других организационих јединица, у складу са законом и овим статутом;
- 48) бира представнике у Конференцију универзитета Србије;
- 49) предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- 50) одлучује о питањима стратегије развоја Универзитета;
- 51) координира међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- 52) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
- 53) утврђује предлог кандидата за ректора;
- 54) покреће поступак за разрешење ректора и проректора;
- 55) одлучује у крајњој инстанци у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, од стране органа пословођења;
- 56) доноси одлуку о укидању студијског програма, на предлог већа групације;
- 57) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Рад Сената

Члан 44.

- (1) Сенат обавља послове из својег делокруга на седницама.
- (2) Изузетно, одлуке из члана 43. тачка 55. овог статута доноси Етички одбор, који чини пет чланова Сената, изабраних од стране целокупног састава Сената.
- (3) Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- (4) Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

3.2. Веће групације

Састав Већа групације

Члан 45.

- (1) На Универзитету се, према групацијама из члана 12. овог статута, образују:
 - 1) Веће групације друштвено-хуманистичких наука;
 - 2) Веће групације медицинских наука;
 - 3) Веће групације природно-математичких наука;
 - 4) Веће групације техничко-технолошких наука.
- (2) Веће групације чине:
 - 1) декани факултета;
 - 2) 20 представника које из реда наставника бирају факултети, сразмерно броју:
 - наставника са пуним радним временом у односу на укупан број наставника са пуним радним временом у групацији и
 - студената у односу на укупан број студената у групацији;

3) четири представника Већа института. Један институт може имати највише два представника.

(3) Податак о броју наставника и студената из става 2. тачка 2. овог члана односи се на стање на дан 1. јануара календарске године у којој се врши избор, а објављује га ректор, заједно са проистеклим бројем представника из реда наставника појединачног факултета у Већу групације.

(4) Када Веће групације одлучује о питањима за која је надлежно, а која су побројана у чл. 42 ст. 3 Статута, састав Већа групације се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент Универзитета.

(5) Представници студената из ст. 4 овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима из ст. 4 овог члана.

(6) Мандат чланова Већа групације траје три године.

(7) Изузетно, мандат чланова Већа групације – представника студената траје две године.

Надлежност Већа групације

Члан 46.

(1) Веће групације:

- 1) бира председника и заменика председника Већа групације, из реда редовних професора;
- 2) у сарадњи са припадајућим факултетима предлаже Сенату одлуке о развоју групације;
- 3) разматра студијске програме припадајућих факултета и припрема одговарајући предлог Сенату;
- 4) утврђује критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма и научног рада у оквиру групације;
- 5) у сарадњи са припадајућим факултетима планира кадровски развој за групацију;
- 6) усклађује организацију и извођење наставе и подстиче интердисциплинарне студијске програме унутар групације;
- 7) стара се о заступљености и извођењу наставе из дисциплина из групације на другим групацијама на Универзитету;
- 8) утврђује предлог ближих критеријума за избор у звања наставника у научној, односно уметничкој области;
- 9) разматра рад заједничких катедри за ужу научну област;
- 10) даје мишљење Сенату о предлогу факултета за избор наставника у звање гостујућег професора;
- 11) подстиче и даје мишљење о покретању интердисциплинарних истраживачких пројеката;
- 12) даје мишљење о оснивању лабораторија, института, истраживачких целина, развојних центара, привредних друштава и сл. везано уз групацију;
- 13) координише сарадњу са научним институтима чија се делатност остварује у научном пољу у којем се налази групација;
- 14) даје предлог за покретање поступка оснивања, промене статуса или укидања високошколских јединица у групацији;
- 15) обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Универзитета.

Рад Већа групације

Члан 47.

- (1) Веће групације обавља послове из свог делокруга на седницама.
- (2) Веће групације одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- (3) Рад Већа групације и начин доношења одлука ближе се уређују општим актом, који доноси Сенат.
- (4) Сенат може, на предлог Већа групације, одлучити да се у оквиру Већа групације поједина питања разматрају у одборима које чине два или више факултета.

3.3. Веће научне области

Састав и надлежност Већа научне области

Члан 48.

- (1) На Универзитету се образују већа научних, односно уметничких области (у даљем тексту: *већа научних области*) за једну или више сродних научних, односно уметничких области.
- (2) Сенат доноси општи акт којим се ближе уређују састав већа научних области, као и начин избора и број чланова већа.
- (3) Веће научне области чине представници Универзитета, факултета и института, из реда редовних професора, односно научних саветника.
- (4) Председника и заменика председника Већа научне области именује ректор, на предлог већа научне области, из реда чланова Већа.
- (5) Веће научне области:
 - 1) доноси одлуку о избору наставника, на предлог изборног већа факултета;
 - 2) одлучује по жалби на одлуке изборног већа факултета у поступку избора наставника;
 - 3) даје сагласност на предлог теме докторске дисертације пријављене на факултету;
 - 4) даје сагласност на реферат о поднетој докторској дисертацији која се брани на факултету;
 - 5) даје мишљење Сенату о испуњености услова за продужење радног односа наставника у звању редовног професора;
 - 6) разматра и одлучује о другим питањима која му повери Сенат.
- (6) Надлежност Већа научне области везује се за научне области, независно од факултета на којем се изводи студијски програм.
- (7) Сенат доноси општи акт којим се ближе уређују поступци из става 5. тач. 1-4. овог члана и из члана 43. тач. 22. и 23. овог статута.

Рад Већа научне области

Члан 49.

- (1) Веће научне области обавља послове из својег делокруга на седницама.
- (2) Веће научне области одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим уколико је овим статутом друкчије предвиђено.
- (3) Када Веће научне области одлучује о питањима из члана 48. став 5. тач. 1. и 2. овог статута, његовој седници мора присуствовати најмање две трећине чланова.
- (4) Веће научне области доноси одлуке јавним гласањем, а о питањима из члана 48. став 5. тач. 1. и 2. овог статута може одлучити да гласа тајно.

3.4. Веће за интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне студије

Састав и надлежност

Члан 50.

(1) На Универзитету се образује Веће за интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне студије (у даљем тексту: *Веће за ИМТ студије*).

(2) Веће за ИМТ студије чине:

- по четири члана које именују већа групације;
- четири представника које именује Веће института;
- проректор за студије и
- проректор за науку.

(3) Проректор надлежан за студије је председник Већа за ИМТ студије.

(4) Када Веће за ИМТ студије одлучује о питањима за која је надлежно, а која су побројана у чл. 42. ст. 3. Статута, састав Већа за ИМТ студије се проширује за 4 представника студената, које бира Студентски парламент Универзитета.

(5) Представници студената из ст. 4. овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима из ст. 4. овог члана.

(6) Мандат чланова Већа за ИМТ студије траје три године.

(7) Изузетно, мандат чланова Већа за ИМТ студије – представника студената, траје две године.

(8) Веће за ИМТ студије:

- 1) утврђује предлог Сенату студијског програма студија при Универзитету и студијског програма акредитованог у ИМТ пољу;
- 2) даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора за студијске програме који су акредитовани у ИМТ пољу и за студијске програме студија при Универзитету;
- 3) даје сагласност на реферат о урађеној докторској дисертацији за студијске програме који су акредитовани у ИМТ пољу и за студијске програме студија при Универзитету;
- 4) подстиче и даје мишљење о покретању интердисциплинарних истраживачких пројеката;

3.5. Веће института

Састав и надлежност Већа института

Члан 51.

(1) На Универзитету се образује Веће института.

(2) Сваки институт у саставу Универзитета представљен је у Већу института:

- 1) директором; и
- 2) по једним чланом, кога бира научно веће института.

(3) Свако веће групације представљено је у Већу института са по два члана.

(4) Веће института:

- 1) бира председника и заменика председника;
- 2) предлаже Сенату услове и начин извођења наставе на мастер и докторским студијама од стране лица изабраних у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност;

- 3) у сарадњи са ректором, предлаже Сенату стратегију развоја дела научноистраживачке делатности Универзитета;
 - 4) разматра координацију научноистраживачког рада у институтима и између института и факултета;
 - 5) разматра друга питања у складу са законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и овим статутом.
- (5) Веће института доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
- (6) Мандат чланова Већа института из става 2. тачка 2. и става 3. овог члана траје три године.

Раd Већа института

Члан 52.

- (1) Веће института обавља послове из својег делокруга на седницама.
- (2) Веће института одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- (3) Сенат доноси општи акт којим се ближе уређују рад и начин доношења одлука Већа института.

3.6. Веће за студије при Универзитету

Састав Већа за студије при Универзитету

Члан 53.

- (1) На Универзитету се образује Веће за студије при Универзитету.
- (2) Чланови Веће за студије при Универзитету су:
 - 1) представници већа групација;
 - 2) представници Већа института;
 - 3) представници програмских савета студија;
 - 4) проректор кога одреди ректор и који је председник Већа за студије при Универзитету по функцији.
- (3) Чланови Већа из ст. 2 овог члана учествују у раду Већа за студије при Универзитету и расправи по свим питањима из чл. 54. овог статута.
- (4) Када Веће за студије при Универзитету одлучује о питањима за која је надлежно, а која су побројана у чл. 42. ст. 3. Статута, састав Већа за студије при Универзитету се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент Универзитета.
- (5) Представници студената из ст. 4. овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима из ст. 4 овог члана.
- (6) Када Веће за студије при Универзитету одлучује о питањима из чл. 54. ст. 1. тач. 1. и 2. овог статута, у раду Већа учествују, са правом одлучивања и продекани за наставу сваког факултета и по један представник сваког института у саставу Универзитета.
- (7) Председник Већа за студије при Универзитету, представници већа групација и Већа института имају право одлучивања по свим питањима која су и надлежности Већа за студије при Универзитету.
- (8) Представник програмског савета одређеног студијског програма студија при Универзитету има право одлучивања по свим питањима која се тичу студијског програма због којег је образован програмски савет.
- (9) Већа групације бирају своје представнике у Веће за студије при Универзитету из реда наставника, на предлог наставно-научних већа факултета, и то:
 - 1) Веће групације друштвено-хуманистичких наука: три представника;
 - 2) Веће групације медицинских наука: два представника;

- 3) Веће групације природно-математичких наука: два представника;
- 4) Веће групације техничко-технолошких наука: три представника.
- (10) Веће института бира једног представника у Веће за студије при Универзитету из реда истраживача са научним звањем, на предлог научних већа института.
- (11) Избори из ст. 9. и 10. овог члана спроводе се на начин ближе уређен општим актом који доноси Сенат.
- (12) Сенат образује програмски савет за сваки студијски програм студија при Универзитету.
- (13) Програмски савет из ст. 12. овог члана бира по једног представника у Веће за студије при Универзитету.
- (14) Рад Већа за студије при Универзитету, начин избора представника института из ст. 6. овог члана, као и начин доношења одлука ближе се уређује општим актом који доноси Сенат.
- (15) Мандат чланова Већа за студије при Универзитету из ст. 2. тач. 1. и 2. овог члана траје три године, док изузетно, мандат чланова Већа за студије при Универзитету – представника студената траје две године.
- (16) Веће за студије при Универзитету доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
- (17) Веће за студије при Универзитету броји 12 чланова који имају право одлучивања по свим питањима из надлежности Већа за студије при Универзитету, односно 54 члана када одлучује о питањима из чл. 54. ст. 1. тач. 1. и 2. овог статута. Када одлучује о питањима која се тичу студијског програма због којег је образован програмски савет, Веће за студије при Универзитету броји 13 чланова.

Надлежност Већа за студије при Универзитету

Члан 54.

- (1) Веће за студије при Универзитету:
 - 1) предлаже Већу за ИМТ студије студијски програм студија при Универзитету;
 - 2) доноси план извођења наставе, чији је саставни део листа наставника који ће у школској години реализовати студијски програм студија при Универзитету;
 - 3) предлаже Сенату услове за расписивање конкурса за упис на студије при Универзитету и број студената које Универзитет уписује;
 - 4) организује и спроводи поступак уписа;
 - 5) предлаже Сенату висину школарине;
 - 6) именује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и доноси одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора на студијском програму студија при Универзитету;
 - 7) именује Комисију за оцену докторске дисертације на студијском програму студија при Универзитету;
 - 8) доноси одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације на студијском програму студија при Универзитету
 - 9) обавља остале послове стручног органа у вези са извођењем студијског програма студија при Универзитету;
 - 10) обавља и друге послове утврђене овим статутом.
- (2) Програмски савет из члана 53. став 12. овог статута припрема предлоге за Веће за студије при Универзитету.

3.7. Помоћна стручна и саветодавна тела

Стални одбори за посебна питања

Члан 55.

(1) Универзитет има Одбор за статутарна питања, Одбор за финансије, Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета и Одбор за заштиту животне средине, као стручна и саветодавна тела Сената, ректора и Савета.

(2) Састав, организацију и друга питања релевантна за рад одбора из става 1. овог члана уређује Сенат општим актом.

Одбор за статутарна питања

Члан 56.

(1) Одбор за статутарна питања је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

- 1) прати примену Статута и осталих опшних аката Универзитета;
- 2) упозорава ректора, Сенат и Савет о случајевима непридржавања Статута од стране органа Универзитета, односно његових високошколских јединица и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;
- 3) даје мишљење у припреми опшних аката Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 4) разматра усаглашеност статута високошколских јединица у саставу Универзитета с овим статутом и даје мишљење на њихове статуте;
- 5) брине о унапређењу стручних управно-правних служби на Универзитету.

(2) Одбор за статутарна питања има председника и три члана, које именује Сенат из реда наставника, те по једног члана из реда наставника кога именује одговарајуће Веће групације, једног члана кога именује Веће института и једног члана из реда студената кога именује Студентски парламент Универзитета.

(3) Генерални секретар Универзитета учествује у раду Одбора за статутарна питања без права одлучивања.

(4) Одбор за статутарна питања ради на седницама.

(5) Одбор за статутарна питања о свом раду најмање једном годишње извештава Сенат.

Одбор за финансије

Члан 57.

(1) Одбор за финансије је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

- 1) обавља послове припреме предлога финансијског плана Универзитета;
- 2) прати коришћење финансијских средстава и усклађеност финансијског плана Универзитета;
- 3) прати, анализира и предлаже мере везане за финансирање од стране оснивача и коришћење тих средстава;
- 4) припрема план коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
- 5) предлаже мере рационализације у финансијском пословању Универзитета;
- 6) предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету;
- 7) обавља и друге послове, у складу са Статутом.

(2) Одбор за финансије има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора и једног члана из реда студената кога именује Студентски парламент Универзитета.

(3) Председник Одбора за финансије је проректор задужен за финансије.

(4) Одбор за финансије ради на седницама.

Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 58.

(1) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Сената и ректора, које:

1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима;

2) представља Универзитет у националној мрежи обезбеђивања квалитета.

(2) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета има девет чланова, и то :

1) по једног представника сваке групације, из реда наставника, кога именује одговарајуће веће групације;

2) једног члана из реда истраживача са научним звањем, кога именује Веће института;

3) једног члана из реда студентских представника у Сенату, кога именује Сенат;

4) проректора кога одреди ректор.

5) једног члана из реда запослених у Стручној служби Универзитета, кога именује ректор.

(3) Председник Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета је проректор задужен за наставу.

(4) Студент проректор учествује у раду Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета без права одлучивања.

(5) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета ради на седницама.

(6) У случају поделе гласова, одлучује глас председника.

(7) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Универзитету.

Одбор за заштиту животне средине

Члан 58а

(1) Одбор за заштиту животне средине је стручно и саветодавно тело Сената, које Сенату и другим органима и телима Универзитета подноси предлоге у сврху заштите и унапређења животне средине.

(2) Одбор за заштиту животне средине има осам чланова и то:

1) два члана које одреди ректор и то једног члана из реда проректора, који је председник Одбора за заштиту животне средине, и једног члана из реда наставника Универзитета;

2) по једног члана из реда наставника, представника сваке групације, којег именује веће групације;

3) једног члана из реда истраживача, којег именује Веће института;

4) једног члана из реда студената, којег именује Студентски парламент Универзитета.

(3) Рад Одбора за заштиту животне средине уређује се општим актом Универзитета.

Комисија за вредновање страних студијских програма и признавање страних високошколских исправа

Члан 59.

(1) Комисија за вредновање страних студијских програма и признавање страних високошколских исправа је стручни орган Универзитета који одлучује о вредновању и признавању страних високошколских исправа.

(2) Састав и надлежност, као и поступак пред Комисијом из става 1. овог члана, уређују се општим актом, који доноси Сенат.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 60.

(1) Сенат и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

(2) У стручном телу из ст. 1 овог члана које је образовао Сенат, при расправљању о питањима за која је надлежно, а која су побројана у чл. 42 ст. 3 Статута, студенти чине 20% чланова.

(3) Студенти из ст. 2 овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима из ст. 2 овог члана.

(4) Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Савета и других органа на Универзитету.

3.8. Одбор за професионалну етику

Поступак, именовање и надлежност

Члан 61.

(1) Чланове Одбора за професионалну етику именује Сенат.

(2) Начин именовања и разрешења чланова Одбора за професионалну етику, његов састав, надлежност, као и поступак пред Одбором, уређују се општим актом, који доноси Сенат.

3.9. Универзитетски омбудсман

Надлежност, избор и поступак

Члан 62.

(1) У циљу заштите права и интереса чланова универзитетске заједнице, као и унапређења квалитета образовног процеса, Универзитет може установити универзитетског омбудсмана, као независну и непристрасну институцију.

(2) Универзитетског омбудсмана бира Савет Универзитета већином гласова укупног броја чланова.

(3) Кандидата за универзитетског омбудсмана предлаже ректор, водећи рачуна да то буде особа изузетних стручних и моралних квалитета

(4) Мандат универзитетског омбудсмана траје 4 године.

(5) Поступак и начин функционисања институције универзитетског омбудсмана уређује се општим актом, који доноси Савет.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Студентски парламент Универзитета

Члан 63.

(1) Универзитет има Студентски парламент.

(2) Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова Студентског парламента Универзитета (Студентски парламент) уређују се општим актима Студентског парламента, у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

Представници студената које бира студентски парламент

Члан 63а

(1) За представнике студената у органима управљања и стручним органима и телима Универзитета и факултета, могу бити изабрани студенти Универзитета и факултета.

(2) Представнику студената из става 1. овог члана престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев,
- 2) разрешењем,
- 3) престанком статуса студента.

Члан 64. је брисан

IV. ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

1. ОРГАНИ ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 65.

(1) Декан је први човек факултета, његов руководилац и орган пословођења.

(2) Надлежности декана уређују се статутом факултета, у складу са законом.

(3) Декан се бира тајним гласањем из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

(4) Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

(5) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и

проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

(6) Кандидата за декана предлаже наставно-научно веће факултета, а бира га савет факултета.

(7) Начин и поступак избора и разрешења декана ближе се уређују статутом факултета.

Продекан

Члан 66.

(1) Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама статута факултета.

(2) Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, као и једног студента продекана.

(3) Продекане бира савет факултета, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

(4) Студента продекана бира савет факултета, на предлог Студентског парламента факултета, такође већином гласова укупног броја чланова.

(5) Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са статутом факултета.

(6) Начин и поступак избора и разрешења продекана ближе се уређују статутом факултета.

(7) Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 65. ст. 4. и 5. овог статута.

Директор института

Члан 67.

(1) Орган пословођења института је директор.

(2) Директор се бира под условима и на начин утврђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

(3) Начин и поступак избора и разрешења директора института ближе се уређују статутом института.

2. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Савет факултета

Члан 68.

(1) Орган управљања факултетом је савет.

(2) Савет факултета има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на факултету, у складу са статутом факултета, осам чланова именује оснивач и четири члана бира студентски парламент факултета.

(3) Оснивач именује чланове савета факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на факултету.

(4) Ако је оснивач факултета Универзитет, именоване чланова из става 3. овог члана врши Сенат.

(5) Начин и поступак избора и разрешења и надлежност савета факултета утврђују се статутом факултета, у складу са законом и овим статутом.

(6) Мандат чланова савета траје четири године.

(7) Изузетно, мандат чланова савета – представника студената траје две године.

Управни одбор института

Члан 69.

- (1) Орган управљања институтом је управни одбор.
- (2) Број чланова, састав, начин и поступак избора и разрешења и надлежност управног одбора института утврђују се статутом института, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће факултета

Члан 70.

- (1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган факултета.
- (2) Наставно-научно веће могу чинити наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на факултету, у складу са статутом факултета.
- (3) Број чланова, састав, начин избора и надлежност наставно-научног већа утврђују се статутом факултета.
- (4) Ако је наставно-научно веће конституисано на делегатском принципу, мандат чланова наставно-научног већа траје три године.
- (5) Декан и продекан су чланови наставно-научног већа факултета по функцији.
- (6) Декан је председник наставно-научног већа факултета по функцији.
- (7) Када одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута факултета, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана факултета, састав наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира студентски парламент факултета, у складу са статутом факултета.
- (8) Представници студената из ст. 7 овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима из ст. 7 овог члана.
- (9) Мандат представника студената из става 7. овог члана траје две године.

Изборно веће факултета

Члан 71.

- (1) Изборно веће факултета:
 - 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 2) врши избор у звање сарадника;
 - 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета;
 - 4) обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и факултета.

(2) Изборно веће факултета чине наставници, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на факултету, при чему изборно веће из става 1. тач. 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

(3) У састав изборног већа могу ући и асистенти са докторатом и асистенти.

(4) Декан је председник изборног већа факултета по функцији.

Научно веће института

Члан 72.

(1) Научно веће је стручни орган научног института.

(2) Статутом института утврђује се надлежност, као и број, састав и начин избора чланова научног већа, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

(3) Чланови научног већа су истраживачи у научном звању запослени у институту.

Остали стручни органи

Члан 73.

(1) Статутом факултета могу се предвидети и други стручни органи, са својством организационе јединице или без тога својства (катедре, факултетски институти и др.).

(2) Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на факултету.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 74.

(1) Наставно-научно веће факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган наставно-научног већа факултета који:

1) промовише културу квалитета на факултету;

2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на факултету;

3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету;

4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

(3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом факултета.

(4) У комисији представници студената чине 20% чланова.

(5) Комисија најмање једном годишње извештава наставно-научно веће факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на факултету.

Члан 75.

(1) Наставно-научно веће факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган наставно-научног већа факултета који:

1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;

2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;

3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе

студијских програма.

(3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом факултета.

(4) У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

(5) Комисија најмање једном годишње извештава наставно-научно веће факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на факултету.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Студентски парламент факултета

Члан 76.

(1) Сваки од факултета у саставу Универзитета има студентски парламент.

(2) Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова студентског парламента факултета у саставу Универзитета (студентски парламент факултета) уређују се општим актима студентског парламента факултета, у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

V. СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 77.

(1) Студент је лице уписано на студијски програм, који се изводи на факултету или на Универзитету.

(2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

(3) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 78.

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 77. став 3. Статута.

(5) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

*Студент Универзитета који остварује део студијског програма
на другој високошколској установи*

Члан 79

(1) Студент Универзитета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Студент из ст. 1 овог члана, уписан у текућу школску годину, има статус студента на размени који се констатује решењем декана.

(3) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

(4) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или највише два семестра, осим ако другим општим актом који доноси Сенат није другачије прописано, то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из ст. 1 овог члана.

(5) Изузетно, студент може остваривати део студијског програма у периоду дужем од два семестра када је уписан на студијски програм докторских студија на основу уговора између Универзитета, стране високошколске установе која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла и студента који је уписан на студијски програм докторских студија чији је носилац Универзитет или факултет и на докторске академске студије стране високошколске установе (међународно заједничко менторство при изради докторске дисертације-cotutelle de these).

(6) Права и обавезе студента из ст. 1 овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из ст. 1 овог члана.

*Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу
Универзитета*

Члан 80.

(1) Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

(3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 81.

(1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

(2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Статус буџетског студента

Члан 82.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

(3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

(4) Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

(5) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 83.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 84.

(1) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

(2) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

(4) Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

Конкурс за упис на студије

Члан 85.

(1) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

(2) Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 – оквирном програму за истраживање и иновације (2014– 2020) („Сл. гласник РС – Међународни уговори”, број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике Србије.

(5) Конкурс за упис на заједничке студијске програме у којима учествује Универзитет или факултет у саставу Универзитета расписује се у складу са роковима дефинисаним партнерским уговором о реализацији студијског програма.

Језик студија

Члан 86.

(1) Студије на Универзитету и на високошколским јединицама у његовом саставу организују се на српском језику.

(2) Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, а по одлуци Сената, односно наставно-научног већа факултета.

(3) Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

(4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(5) Провера знања језика из ст. 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише ректор, односно декан.

(6) Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Страни држављанин

Члан 87.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте степени и обим студија на Универзитету

Члан 88.

(1) На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу изводе се академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и то:

1) Студије првог степена - основне академске студије, основне струковне студије и специјалистичке струковне студије.

2) Студије другог степена - мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије.

3) Студије трећег степена - докторске академске студије.

(2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

(3) Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

(4) Академске студије организују се и изводе као:

1) основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим се завршетком стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

2) мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;

3) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;

4) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

(5) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

(6) Академски студијски програми из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче највише 360 ЕСПБ бодова.

(7) Струковне студије организују се и изводе као:

1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;

2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

3) мастер струковне студије, које трају најмање две године када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова, и чијим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија

Члан 89.

(1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

(2) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Услови за упис на основне студије

Члан 90.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

(2) Високошколска установа, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

(3) Високошколска установа сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом факултета, односно Универзитета.

(4) Високошколска установа уписује под условима из ст. 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

(5) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

(6) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. Статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

(7) Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

(8) Изузетно, Православни богословски факултет је овлашћен да општим актом пропише и друге услове, у складу са Законом.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 91.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

(2) У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије из члана 88. ст. 5. и 6. овог статута, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

(3) Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из ст. 1. и 2. овог члана.

(4) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом факултета, односно Универзитета.

(5) Изузетно, Православни богословски факултет је овлашћен да општим актом пропише и друге услове, у складу са Законом.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 92.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије, односно интегрисане студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 93.

(1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом специјалистичких струковних студија утврђују се основне студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија прописаних општим актом факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на мастер струковне студије

Члан 94.

(1) У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер струковних студија утврђују се студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија прописаних општим актом факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 95.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

(2) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(3) У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

(4) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом факултета, односно Универзитета.

(6) Изузетно, Православни богословски факултет је овлашћен да општим актом пропише и друге услове, у складу са Законом.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 96.

(1) На студијски програм основних академских студија односно интегрисаних студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, односно који је положио све предмете прве године студија предвиђене наставним планом основних студија, по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник

РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), под условима које прописује факултет, односно Универзитет;

3) студент факултета у саставу Универзитета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима факултета и Универзитета;

4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. тач. 2. и 3. овог статута, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

(2) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и факултета.

(3) Лице из ст. 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 96. овог статута

Члан 97.

(1) Лице из члана 96. овог статута може поднети захтев за упис факултету, односно Универзитету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

(2) О поднетом захтеву одлучује декан, односно ректор.

(3) Наставно-научно веће факултета, односно Веће за студије при Универзитету одлучују о признавању положених испита.

(4) Декан, односно ректор доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

(5) Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(5) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 101. став 4. Статута.

Студирање уз рад

Члан 98.

(1) Студент може студирати уз рад.

(2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 99.

(1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- 8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира;
- 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

(2) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира.
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

(3) Студент има право на жалбу надлежном органу факултета на којем студира, односно Сенату, ако студира на Универзитету, уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 100.

(1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 6) одржавања трудноће.

(2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди факултет.

(3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

(4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

(5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом факултета на којем студира, односно Универзитета, за студије при Универзитету.

Престанак статуса студента

Члан 101.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) три школске године – ако студијски програм траје једну и по школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

(3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(5) Општим актом факултета, односно Универзитета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

(6) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, односно ректор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

(7) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

(8) Изузетно, статус студента Православног богословског факултета престаје и на друге начине, у складу са Законом и општим актом Православног богословског факултета.

(9) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студентске организације

Члан 101а

(1) На Универзитету делују студентске организације.

(2) Делокруг рада, статус и поступак стицања статуса студентске организације, регистар студентских организација, као и услови и поступак за стицање статуса савеза студентских организација, уређују се у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

VI. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 102.

(1) Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15 октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 103.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

1) назив и циљеви студијског програма;
2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;

3) стручни, академски, односно научни назив;

4) услови за упис на студијски програм;

5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;

6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;

8) бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта исказана у ЕСПБ бодовима;

9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;

10) начин избора предмета из других студијских програма;

11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

(4) Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

(5) Студијски програм изводи се на Универзитету, на факултетима, или у другим високошколским јединицама.

(6) Сенат одлуком одређује носиоца студијског програма, на предлог већа групације, односно Већа за ИМТ студије.

(7) Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.

(8) Универзитет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двоструке дипломе.

(9) Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, високошколска установа има савет послодаваца, чији се састав, начин рада и надлежност уређују општим актом високошколске установе.

(10) Универзитет може имати савет послодаваца, чији се састав, начин рада и надлежност уређују општим актом Сената.

План извођења наставе

Члан 104.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја наставно-научно веће факултета који изводи студије, односно Веће за студије при Универзитету.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) извођење наставе на страном језику;
- 8) извођење наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

(5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама факултета који изводе студије, односно Универзитета.

(6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 105.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;

- 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом високошколске установе (стручна пракса, студентска пракса и сл.).
- (4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује наставно-научно веће факултета, односно Веће за студије при Универзитету.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.
- (6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.
- (7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- (8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри, блокови и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 106.

- (1) Универзитет, односно факултет у његовом саставу може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.
- (3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Универзитет, односно факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.
- (4) Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Оцењивање

Члан 107.

- (1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

(6) Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(8) На Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу успех студента на испиту може се изразити и на нумерички начин, и то:

- A+ = 10
- A = 9
- B = 8
- C = 7
- D = 6
- F = 5

(9) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом високошколске установе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 108.

(1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

(2) Универзитет и факултети у његовом саставу организују шест испитних рокова током школске године.

(3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са статутом.

(5) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено односно практично.

(6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета.

(8) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

Последице неположеног испита

Члан 109.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 110.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 111.

(1) При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 108. Статута.

(3) Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(5) Студент уз рад одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(6) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 112.

(1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

(2) Мастер академске и мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном здравственом специјализацијом, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

(5) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(6) Општим актом факултета, односно Универзитета ближе се уређује полагање завршног испита.

(7) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 113.

(1) Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Универзитету.

(2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом високошколске установе.

Стручни, академски и научни називи

Члан 114.

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor).

(2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

(3) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor (appl.)).

(4) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

(5) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

(6) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

(7) Лице које заврши мастер струковне студије стиче назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

(8) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

(9) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

(10) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 115.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 116.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додаток дипломи.

(3) На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

(4) Сенат ближе уређује садржај и облик јавне исправе из става 3. овог члана.

(5) Право издавања јавне исправе из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

(6) Диплома, додаток дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

(7) Диплому и додаток дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

(8) Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додаток дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

(9) На захтев студента, диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Почасни докторат

Члан 117.

(1) Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

(2) Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Промоција

Члан 118.

- (1) Промоција је свечани чин:
 - 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
 - 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
 - 3) додељивања почасног доктората лицу из члана 117. овог статута;
 - 4) проглашења за редовног професора лица које испуни услове предвиђене Законом и општим актом Универзитета и факултета и буде изабрано у то звање.
- (2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан.
- (3) Промоцију из става 1. тач. 2-3. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.
- (4) Промоцију из ст. 1. тач. 4. овог члана врши Сенат на седници.“.
- (5) Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом факултета, односно Универзитета.

VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 119.

- (1) Универзитет, односно факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- (2) Програме образовања током читавог живота утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.
- (3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (4) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси наставно-научно веће факултета.

Полазници

Члан 120.

- (1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.
- (3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује наставно-научно веће факултета.

VIII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 121.

(1) На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу обавља се научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

(2) На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 122.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђено овим статутом и општим актима високошколских јединица у саставу Универзитета.

(2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Сенат, наставно-научно веће факултета, односно научно веће института доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду, после кога долази повлака и назив факултета, односно института, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

(5) Универзитет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

(6) Универзитет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

(7) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. овог статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

(8) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

(9) Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

IX ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 123.

- (1) Наставно особље на Универзитету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.
- (3) Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 124.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у високошколским јединицама у његовом саставу примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује орган пословођења.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Универзитету

Члан 125.

- (1) Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (2) Високошколска јединица у саставу Универзитета има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Кодекс професионалне етике

Члан 126.

- (1) Запослени на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 127.

- (1) Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.
- (2) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 128.

- (1) Звања наставника на Универзитету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.
- (3) Наставу страних језика, односно вештина на нематичним факултетима могу изводити и наставници страног језика, односно вештина који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (4) Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Предавач ван радног односа

Члан 129.

- (1) Високошколска установа може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.
- (2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.
- (3) Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.
- (4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.
- (5) Општим актом факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 130.

- (1) Научна звања на Универзитету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.
- (2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у

научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 131.

(1) Сарадничка звања на Универзитету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

(2) У оквиру студијских програма страних језика сарадничка звања су: виши лектор и лектор, а услови за избор у ова звања прописују се општим актом високошколске установе.

Сарадник ван радног односа

Члан 132.

(1) Високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом високошколске установе.

(3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 133.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат, односно наставно-научно веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

****Одлуком Уставног суда IУо-107/2020 („Сл. гласник РС”, бр. 79/22) утврђено је да наслов изнад члана 133. у делу који гласи: „и повреде Кодекса“ и одредбе члана 133. ст. 4. и 5. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20 и 217/20) нису у сагласности са Уставом и законом и да престају да важе даном објављивања те одлуке у „Службеном гласнику РС“, тј. 14. јула 2022. године.***

*Последице изречене мере за повреду Кодекса у погледу чланства у органима или телима
Универзитета или факултета*

Члан 133а

(1) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера за повреду Кодекса професионалне етике не може бити бирано за члана органа или тела Универзитета или факултета.

(2) Лицу из става 1. овог члана, које је члан органа или тела Универзитета или факултета, престаје чланство даном када је обавештено о изреченој мери.

Услови за избор у звања наставника

Члан 134.

(1) Наставник се бира за ужу научну област, односно уметничку област, утврђену статутом високошколске установе, до доношења списка ужих научних односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

(2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат.

(3) Изузетно, Православни богословски факултет овлашћен је да општим актом пропише и друге услове, у складу са Законом.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 135.

(1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

(2) Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

(6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

(7) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу.

(8) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 136.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 137.

(1) Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену статутом високошколске установе, до доношења списка ужих научних, односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси факултет.

(3) Изузетно, Православни богословски факултет овлашћен је да општим актом пропише и друге услове, у складу са Законом.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 138.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) сарадник у настави – на годину дана;
- 5) асистент и асистент са докторатом – на три године;
- 6) виши лектор и лектор – на три године.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област, може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

(5) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом факултета.

(6) Високошколска установа је дужна да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 139.

(1) Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

(2) О правима и обавезама наставног особља из става 1. овог члана одлучује ректор, у складу са законом.

Преузимање

Члан 140.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 141.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
 - 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.
- (3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 142.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 143.

Ради стручног и научног усавшавања или припремања научног рада, а у складу са статутом високошколске установе, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 144.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, орган пословођења високошколске установе дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 145.

(1) На Универзитету, односно на факултету у његовом саставу може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, односно међународним споразумом, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 146.

(1) Универзитет, односно факултет у његовом саставу може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен у тој високошколској установи да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Веће за студије при Универзитету односно наставно-научно веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за

извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

Професор емеритус

Члан 147.

(1) Услови и поступак за доделу звања професор емеритус, укупан број професора емеритуса и начин ангажовања уређују се Законом и општим актом Универзитета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 148.

(1) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 149.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и ових високошколских јединица.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом високошколске установе.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 150.

(1) Високошколска установа не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

(2) На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 151

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из ст. 1 овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, на основу чл. 74 ст. 10-12 Закона;

- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;

- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета, под условом да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

- да је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник за ужу научну област за коју је и он биран.

(3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чл. 93 Закона.

(4) Наставник коме је продужен радни однос у складу са Законом и овим статутом не може бити биран у органе пословођења и управљања Универзитета или факултета и њихових организационих јединица.

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(6) Наставник из ст. 5 овог члана, најдуже још две школске године може:

- задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

- изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке наставно-научног већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету.

(7) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.“.

Поступак продужења радног односа

Члан 151а

(1) Наставно-научно веће факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије наставно-научног већа факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

(2) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова наставно-научног већа.

(3) Наставно-научно веће факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

(4) Наставно-научно веће факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(5) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на основу мишљења одговарајућег већа научних области.

(6) Наставнику који је испунио услове из чл. 151 овог статута, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(7) Наставнику коме је већ продужен радни однос уговором на одређено време до две године, о додатним продужењима радног односа одлучује наставно-научно веће факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, у складу са потребама факултета.

(8) Одлука наставно-научног већа из ст. 7 овог члана доставља се Универзитету ради евиденције.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 152.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, односно у високошколској јединици у његовом саставу, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 151. ст. 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

(3) Изузетно, наставник или сарадник Православног богословског факултета губи стечено звање и на друге начине, у складу са Законом и општим актом Православног богословског факултета.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 153.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Универзитету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Стручна служба Универзитета

Члан 154.

(1) Стручна служба Универзитета обавља послове за потребе Универзитета.

(2) У Стручној служби Универзитета обављају се стручни, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

(3) Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор.

Генерални секретар Универзитета

Члан 155.

(1) Радом стручне службе Универзитета руководи генерални секретар.

(2) Генерални секретар координира рад Стручне службе Универзитета, учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад секретара факултета и других високошколских јединица у саставу Универзитета и обавља друге послове утврђене актима Универзитета.

(3) Генерални секретар за свој рад одговара ректору.

(4) Генерални секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

1) има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;

2) познаје проблематику универзитетског образовања;

3) влада најмање једним светским језиком и

4) испуњава друге услове из акта о систематизацији.

(5) Генералног секретара именује ректор, на основу јавног конкурса.

Х ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Имовина

Члан 156.

(1) Имовину Универзитета чине:

1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Универзитета;

2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Универзитета;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Универзитета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Универзитет самостално управља, у складу са законом.

(4) Имовину стечену завештањем високошколска установа користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

Средства за обављање делатности

Члан 157.

(1) Универзитет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1) средстава које обезбеђује оснивач;

2) школарине;

3) донација, поклона и завештања;

4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;

5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

6) накнада за комерцијалне и друге услуге;

- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
 - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Одредба става 1. овог члана сходно се примењује на факултете у саставу Универзитета.
 - (3) Средствима из ст. 1. и 2. овог члана високошколска установа самостално управља.
 - (4) Средства за обављање делатности института уређена су Законом о научноистраживачкој делатности.
 - (5) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. и 2. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета, односно факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 158.

- (1) Република, као оснивач Универзитета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Универзитету и на факултетима у његовом саставу на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.
- (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Универзитета и факултета у његовом саставу за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).
- (3) Годишњи програм рада Универзитета доноси Савет, на предлог Сената, који се утврђује на основу предлога наставно-научних већа факултета и Студентског парламента Универзитета.
- (4) Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име и за свој рачун.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 159.

- (1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:
 - 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
 - 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) опрема;
 - 4) библиотечки фонд;
 - 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 6) научно и стручно усавршавање запослених;
 - 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 8) рад са даровитим студентима;
 - 9) међународна сарадња;
 - 10) извори информација и информациони системи;
 - 11) издавачка делатност;
 - 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
 - 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
 - 14) рад центара за трансфер знања и технологија;
 - 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
 - 14) друге намене у складу са законом.
- (2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује

Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 160.

(1) Средства која Универзитет и факултети остваре по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход високошколске установе.

(2) Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Универзитет и факултет у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим статутом, односно статутом факултета.

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну високошколске установе у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

(4) Високошколска јединица без својства правног лица располаже сопственим приходом у складу са Законом и општим актом Универзитета, који доноси Савет.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 161.

(1) Факултети и институти у саставу Универзитета издвајају део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода високошколске установе стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 162.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује високошколска установа која изводи студије, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

(2) Универзитет, односно факултет у његовом саставу утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Универзитет, односно факултет у његовом саставу пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

(4) Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат.

(5) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета, односно факултета.

Наменско трошење

Члан 163.

(1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета Универзитету и високошколским јединицама без својства правног лица.

(2) Високошколска јединица у саставу Универзитета доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 164.

(1) Средства која остварује Универзитет распоређују се финансијским планом Универзитета.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Универзитет израђује и усваја финансијски план Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу без својства правног лица.

(4) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

XI БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

База података и Информациони систем Универзитета

Члан 165.

(1) Информациони систем Универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих чланица и воде се као јединствена база података.

(2) За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у Информационом систему Универзитета прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.

(3) Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

(4) Универзитет ажурира податке у оквиру Регистра које води Министарство, у складу са Законом и то за:

- 1) акредитоване високошколске установе;
- 2) акредитоване студијске програме;
- 3) студенте;
- 4) запослене у високошколским установама.

Заштита података

Члан 166.

(1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

(2) Високошколска установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

(3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Евиденција коју води Универзитет

Члан 167.

(1) Универзитет води евиденцију, у папирном и електронском облику, о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама, књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора, књигу професора *емеритуса*, евиденцију о запосленима, као и друге евиденције у складу са важећим прописима.

(2) Када Универзитет организује студије, води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

(3) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о признатим страним високошколским исправама, матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора *емеритуса* трајно се чувају, као и друге евиденције за које је то прописано.

(4) Ближи услови за вођење евиденције и за издавање јавних исправа уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

ХП ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 168.

(1) Рад Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу је јаван.

(2) Јавност рада Универзитет остварује:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора и генералног секретара;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу: општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;
- 4) активношћу Информативног центра Универзитета;
- 5) издавањем службеног гласила Универзитета;
- 6) издавањем редових и посебних публикација;
- 7) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Електронске седнице органа и тела Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу

Члан 168а

(1) У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних

последица, органи и тела Универзитета у Београду, као и високошколских јединица у његовом саставу, могу да одржавају седнице електронским путем.

(2) У случају из става 1 овог члана, председавајући органа и тела приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

(3) Начин и поступак одржавања електронске седнице ближе ће се уредити правним актом органа и тела Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Пословна тајна

Члан 169.

(1) Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које ректор прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

(4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

(5) Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 170.

(1) Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор и проректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

(2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

(3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 171.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

XIII ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 172.

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

XIV ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА

Општа акта Универзитета

Члан 173.

- (1) Статут је основни општи акт Универзитета.
- (2) Израду Нацрта статута Универзитета, односно измена и допуна Статута Универзитета врши Одбор за статутарна питања.
- (3) Нацрт статута Универзитета упућује се јединицама Универзитета на разматрање и објављује се на интернет страници Универзитета.
- (4) Нацрт статута усклађен са резултатима расправе Одбор за статутарна питања упућује Сенату ради утврђивања Предлога статута.
- (5) Предлог статута Сенат доставља Савету на усвајање.
- (6) Општи акти које доносе Савет, Сенат и ректор Универзитета у складу са законом и овим Статутом су: Кодекс професионалне етике, правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.
- (7) Измене и допуне Статута и других општих аката Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.
- (8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Универзитета врши орган Универзитета који је те акте донео.
- (9) Питања која нису регулисана општим актом јединице Универзитета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.
- (10) Објављивање Статута и других општих аката Универзитета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада Универзитета.

Усаглашеност статута

Члан 174.

- (1) Статути високошколских јединица у саставу Универзитета морају бити усаглашени с овим статутом.
- (2) Универзитет даје сагласност на статуте високошколских јединица на начин уређен у члану 43. тачка 45. овог статута.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи високошколске установе

Члан 175.

(1) Конституисање савета, Сената, наставно-научног већа факултета, као и других стручних органа и студентског парламента Универзитета и факултета, као и ступање на дужост ректора и декана, у складу са Законом и овим статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.

(2) Поступак избора ректора и декана у складу са Законом и овом статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата ректора и декана изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, органи Универзитета и високошколских установа изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, а којима мандат истиче након 1. јуна 2019. године, покренуће процедуру за избор тих органа најкасније до 1. децембра 2018. године

Број мандата органа пословођења

Члан 176.

Број мандата ректора и декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Мандат универзитетског омбудсмана

Члан 177.

(1) Савет ће изабрати универзитетског омбудсмана у складу са одредбама овог статута, у року од годину дана од дана ступања на снагу овог статута.

(2) Даном избора универзитетског омбудсмана престаје мандат досадашњем универзитетском омбудсману.

Усаглашавање општих аката

Члан 178.

Факултети ће усагласити своја општа акта са Законом и овим статутом у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

Упис на основне студије

Члан 179.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Упис на специјалистичке струковне студије

Члан 180.

Факултети који изводе акредитоване студијске програме специјалистичких струковних студија другог степена, могу да уписују студенте на ове студије закључно са школском 2018/2019. годином.

Студенти

Члан 181.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

(3) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 182.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Род лица

Члан 183.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу

Члан 184.

(1) Статут Универзитета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Гласнику Универзитета у Београду", изузев чл. 28, 29. и 36. који ступају на снагу даном доношења Статута.

(2) Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Универзитета („Гласник Универзитета“ бр. 186/15-пречишћени текст и 189/16).